

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2022

Arq. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista: LESLY ARACELY VILLATORO BARAHONA
Número de contrato: DGPCYN-029-917-2022
Servicios (Técnicos o Profesionales): Técnicos
Número de Factura: 3194962651
Honorarios Mensuales: Q.7,000.00
Monto Total del Contrato: Q.21,000.00

CUI: 3002 86309 0101
Acuerdo Ministerial: 688-2022
Nit del Contratista: 91568188
Serie: OE9F139A
Período del Informe: SEPTIEMBRE 2022
Plazo del Contrato: 01/07/2022 al 30/09/2022

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en llevar memoria de trabajo de las reuniones del Director General del Patrimonio Cultural y Natural.
b) Apoyé en el desarrollo de lineamientos para la evaluación, control y desarrollo de mejoras a los procesos de ejecución presupuestaria.
c) Apoyé en dar seguimiento a las gestiones que realiza la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural (Auditoría, Contraloría, Despacho Superior, Viceministerio del Patrimonio Cultural y Natural.
d) Apoyé en la redacción de providencias, oficios y elaboración de cuadros de control solicitados por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
e) Apoyé en revisión de los diferentes expedientes que ingresan y egresan en la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
f) Apoyé en el ingreso de documentos a la base de datos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
g) Brindé apoyo en ser enlace hacia el vicedespacho del Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural.

Lesly Aracely Villatoro Barahona
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital
Directora General
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2022

Arq. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRÍGUEZ  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

|                                       |   |                      |                                 |
|---------------------------------------|---|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:      | <u>LESLY ARACELY VILLATORO BARAHONA</u> | CUJ:                 | <u>3002 86309 0101</u>          |
| Número de contrato:                   | <u>DGPCVN-029-917-2022</u>              | Acuerdo Ministerial: | <u>688-2022</u>                 |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>Técnicos</u>                         | Nit del Contratista: | <u>91568188</u>                 |
| Número de Factura:                    | <u>3194962651</u>                       | Serie:               | <u>0E9F139A</u>                 |
| Honorarios Mensuales:                 | <u>Q.7,000.00</u>                       | Período del Informe: | <u>SEPTIEMBRE 2022</u>          |
| Monto Total del Contrato              | <u>Q.21,000.00</u>                      | Plazo del Contrato:  | <u>01/07/2022 al 30/09/2022</u> |

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Apoyé en llevar 71 memorias de trabajo de las reuniones del Director General del Patrimonio Cultural y Natural.
- b) Apoyé en el desarrollo de 258 lineamientos para la evaluación, control y desarrollo de mejoras a los procesos de ejecución presupuestaria.
- c) Apoyé en dar seguimiento de 360 gestiones que realizó la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural (Auditoría, Contraloría, Despacho Superior, Viceministerio del Patrimonio Cultural y Natural).
- d) Apoyé en la redacción de 260 providencias, 359 oficios y elaboración de cuadros de control solicitados por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- e) Apoyé en revisión de 710 expedientes que ingresan y egresan en la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- f) Apoyé en el ingreso de 494 documentos a la base de datos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- g) Brindé apoyo en ser enlace hacia el vicedespacho del Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural.

Lesly Aracely Villatoro Barahona  
Nombre Completo del Contratista

[Firma]  
Firma de Contratista

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRÍGUEZ  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

[Firma]  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

*Arq. Jenny Ivette Barrios Vital*  
Directora General  
Dirección General del Patrimonio  
Cultural y Natural



INFORME DE FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2022

Arq. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRÍGUEZ  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

|   |  |                      |                                 |
|---|--|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | <u>LESLY ARACELY VILLATORO BARAHONA</u>                    | CUI:                 | <u>3002 86309 0101</u>          |
| Número de contrato:                               | <u>DGPCYN-029-917-2022</u>                                 | Acuerdo Ministerial: | <u>688-2022</u>                 |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | <u>Técnicos</u>  | Nit del Contratista: | <u>91568188</u>                 |
| Número de Factura:                                | <u>3194962651</u>  | Serie:               | <u>OE9F139A</u>                 |
| Honorarios Mensuales:                             | <u>Q.7,000.00</u>  | Período del Informe: | <u>SEPTIEMBRE 2022</u>          |
| Monto Total del Contrato                          | <u>Q.21,000.00</u>   | Plazo del Contrato:  | <u>01/07/2022 al 30/09/2022</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural</u> |                      |                                 |

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Apoyé en llevar memoria de trabajo de las reuniones del Director General del Patrimonio Cultural y Natural.
- b) Apoyé en el desarrollo de lineamientos para la evaluación, control y desarrollo de mejoras a los procesos de ejecución presupuestaria.
- c) Apoyé en dar seguimiento a las gestiones que realiza la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural (Auditoría, Contraloría, Despacho Superior, Viceministerio del Patrimonio Cultural y Natural.
- d) Apoyé en la redacción de providencias, oficios y elaboración de cuadros de control solicitados por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- e) Apoyé en revisión de los diferentes expedientes que ingresan y egresan en la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- f) Apoyé en el ingreso de documentos a la base de datos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- g) Brindé apoyo en ser enlace hacia el vicedespacho del Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural.

\_\_\_\_\_  
 Lesly Aracely Villatoro Barahona  
 Nombre Completo del Contratista

\_\_\_\_\_  
 Firma de Contratista

\_\_\_\_\_  
 ARO. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRÍGUEZ  
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima,Primera)

\_\_\_\_\_  
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima,Primera)

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital  
 Directora General  
 Dirección General del Patrimonio  
 Cultural y Natural

